

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 7 maja 2003 r.

w sprawie mianowania funkcjonariuszy Agencji Wywiadu na stopnie służbowe

Na podstawie art. 78 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb mianowania na stopnie służbowe,
- 2) wzory wniosków o mianowanie na stopień służbowy,
- 3) wzory aktów mianowania na stopień służbowy — funkcjonariuszy Agencji Wywiadu.

2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „ustawa” — ustawę z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu;
- 2) „funkcjonariusz” — funkcjonariusza Agencji Wywiadu;
- 3) „przełożony” — Szefa Agencji Wywiadu, zastępcę Szefa Agencji Wywiadu, dyrektora administracyj-

nego wywiadu oraz kierownika jednostki organizacyjnej Agencji Wywiadu;

- 4) „bezpośredni przełożony” — przełożonego zajmującego stanowisko nie niższe niż kierownika sekcji lub inne równorzędne, któremu funkcjonariusz podlega bezpośrednio;
- 5) „stopień” — stopień służbowy funkcjonariusza.

§ 2. 1. Bezpośredni przełożony funkcjonariusza występuje z wnioskiem o mianowanie funkcjonariusza na stopień starszego szeregowego oraz w korpusie podoficerów do przełożonego posiadającego uprawnienia w sprawach osobowych funkcjonariuszy.

2. Przełożony funkcjonariusza występuje z wnioskiem o mianowanie funkcjonariusza na stopień w korpusie chorążych oraz oficerów do Szefa Agencji Wywiadu. Szef Agencji Wywiadu, po zaopiniowaniu, przedstawia wniosek o mianowanie funkcjonariusza na stopień w korpusie oficerów Prezesowi Rady Ministrów.

3. Szef Agencji Wywiadu występuje z wnioskiem o mianowanie funkcjonariusza na pierwszy stopień w korpusie oficerów oraz na stopień generała brygady

do Prezesa Rady Ministrów. Prezes Rady Ministrów, po zaopiniowaniu, przedstawia wniosek Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wzór wniosku o mianowanie funkcjonariusza na stopień określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. W przypadku wniosku o mianowanie na stopień osoby przyjmowanej do służby w Agencji Wywiadu i posiadającej stopień wojskowy, policyjny, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej lub Służby Więziennej przepisy § 2 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku osoby przyjętej do służby w Agencji Wywiadu i posiadającej stopień Urzędu Ochrony Państwa z wnioskiem o mianowanie na stopień występuje przełożony.

§ 4. 1. Mianowania funkcjonariusza na wyższy stopień dokonuje się z dniem 3 maja — Święta Narodowe-go Trzeciego Maja oraz z dniem 11 listopada — Narodowego Święta Niepodległości.

2. Mianowania funkcjonariusza na wyższy stopień, zależnego od zdania egzaminu, dokonuje się bezpośrednio po zdaniu tego egzaminu.

3. Przedterminowego mianowania funkcjonariusza na wyższy stopień w drodze wyróżnienia, na podstawie art. 101 pkt 4 ustawy, dokonuje się z dniem udzielenia tego wyróżnienia.

4. Jeżeli w rozkazie personalnym o mianowaniu nie określono innego dnia mianowania na stopień, dniem mianowania funkcjonariusza na stopień jest dzień wydania rozkazu personalnego o mianowaniu.

§ 5. Mianowania funkcjonariusza na kolejny wyższy stopień w trybie art. 73 ust. 2 ustawy można dokonać z dniem zwolnienia funkcjonariusza ze służby w Agencji Wywiadu.

§ 6. 1. Wnioski o mianowanie funkcjonariuszy na wyższe stopnie, do stopnia kapitana włącznie, mogą być sporządzane w formie wniosku zbiorczego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do wniosków o mianowanie funkcjonariuszy na wyższe stopnie, sporządzanych na podstawie art. 73 lub art. 101 pkt 4 ustawy.

3. Wzór wniosku zbiorczego, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Funkcjonariuszowi mianowanemu na stopień wystawia się akt mianowania.

2. Nie wystawia się aktu mianowania funkcjonariuszowi mianowanemu na stopień szeregowego.

§ 8. Akt mianowania podpisuje:

- 1) Szef Agencji Wywiadu — w przypadku mianowania funkcjonariusza na pierwszy stopień w korpusie oficerów oraz na stopień generała brygady;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Agencji Wywiadu właściwej w sprawach kadr — w przypadku mianowania funkcjonariusza na stopień inny niż określony w pkt 1.

§ 9. 1. Funkcjonariuszowi mianowanemu na stopień Szef Agencji Wywiadu wręcza, w sposób uroczysty, akt mianowania.

2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1, wręcza się akt mianowania w połączeniu z obchodami świąt narodowych 3 maja oraz 11 listopada.

3. Wzór aktu mianowania określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Wzór aktu mianowania na pierwszy stopień w korpusie oficerów oraz na stopień generała brygady określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 10. W przypadku ujawnienia faktu podważającego zasadność mianowania funkcjonariusza na stopień bezpośredni przełożony lub przełożony, który wystąpił z wnioskiem o mianowanie funkcjonariusza na stopień, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie właściwego przełożonego uprawnionego do mianowania tego funkcjonariusza na wnioskowany stopień.

§ 11. 1. Funkcjonariuszowi, któremu obniżono stopień, okres służby w posiadanym stopniu, wymagany do mianowania go na wyższy stopień, biegnie od dnia uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu karą dyscyplinarną obniżenia stopnia.

2. Funkcjonariusza, któremu obniżono stopień, można mianować na kolejny wyższy stopień przed upływem okresu przewidzianego w art. 72 ust. 2 ustawy, dopiero gdy zaistnieją warunki, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy.

§ 12. 1. Funkcjonariusza spełniającego warunki, o których mowa w art. 73 ust. 1 ustawy, można mianować na kolejny wyższy stopień w trybie określonym w tym przepisie, w przypadku:

- 1) szczególnych zasług w ochronie bezpieczeństwa zewnętrznego państwa;
- 2) szczególnych osiągnięć w służbie;
- 3) dokonania czynu świadczącego o jego męstwie.

2. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 3, funkcjonariusz poniósł śmierć, mianowania dokonuje się pośmiertnie. Akt mianowania wręcza się w takim przypadku osobie uprawnionej do odprawy pośmiertnej po zmarłym funkcjonariuszu.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie mianowania funkcjonariuszy Urzędu Ochrony Państwa na stopnie obowiązujące w Urzędzie Ochrony Państwa (Dz. U. Nr 133, poz. 1489), zachowanym w mocy na podstawie art. 232 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844).

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 7 maja 2003 r. (poz. 869)

Załącznik nr 1

WZÓR

WNIOSEK

O MIANOWANIE FUNKCJONARIUSZA AGENCJI WYWIADU NA STOPIEŃ SŁUŻBOWY

Na podstawie art.* ustawy z dnia 24 maja 2002 r.
o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu
(Dz. U. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844) wnoszę
o mianowanie funkcjonariusza Agencji Wywiadu:

1. Imię Nazwisko
- Imię ojca
2. Data i miejsce urodzenia
3. Stanowisko służbowe i nazwa jednostki organizacyjnej
-
Rozkaz personalny nr z dnia
4. Posiadany stopień
- Według etatu
- Rozkaz personalny nr z dnia
5. Data wstąpienia do służby
6. Wykształcenie (podać dokładną nazwę szkoły)
-
7. Przeszkolenie zawodowe
-
-

na stopień

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby uprawnionej
do złożenia wniosku)

.....
(miejscowość, data)

* Wpisać odpowiednio art. 68, 69, 72, 73, 77 lub 101 pkt 4.

Załącznik nr 2

WZÓR

WNIOSEK ZBIORCZY O MIANOWANIE FUNKCJONARIUSZY AGENCJI WYWIADU NA STOPNIE SŁUŻBOWE**Wnoszę o mianowanie niżej wymienionych funkcjonariuszy Agencji Wywiadu:**

Imię i nazwisko funkcjonariusza, imię ojca	Data i miejsce urodzenia	Stanowisko służbowe i jednostka organizacyjna	Posiadany stopień	Data wstąpienia do służby	Wykształcenie (podać nazwę szkoły)	Przeszkolenie zawodowe	Na podstawie art.* ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o ABW oraz AW	Na stopień
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
 (pieczęćka imienna i podpis
 Szefa Agencji Wywiadu lub innego właściwego
 bezpośredniego przełożonego
 albo przełożonego)

.....
 (miejscowość, data)

* Wpisać odpowiednio art. 68, 69, 72 lub 77.

WZÓR



RZECZPOSPOLITA POLSKA

AKT MIANOWANIA
FUNKCJONARIUSZA AGENCJI WYWIADU
NA STOPIEŃ SŁUŻBOWY

Na podstawie art. * ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844)

..... **

rozkazem personalnym nr z dnia r.

MIANOWAŁ:

.....

(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

NA STOPIEŃ:

.....

z dniem r.

mp.

.....
(podpis kierownika jednostki
organizacyjnej Agencji Wywiadu właściwej
w sprawach kadr)

Warszawa, r.

* Wpisać odpowiednio art. 68, 72, 73, 77 lub art. 101 pkt 4.

** Wpisać odpowiednio Prezesa Rady Ministrów, Szefa Agencji Wywiadu, właściwego przełożonego posiadającego uprawnienia w sprawach osobowych funkcjonariuszy lub przełożonego upoważnionego przez Szefa Agencji Wywiadu.

WZÓR

**RZECZPOSPOLITA POLSKA****AKT MIANOWANIA
FUNKCJONARIUSZA AGENCJI WYWIADU
NA STOPIEŃ SŁUŻBOWY**

Na podstawie art. ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844)

**PREZYDENT
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

postanowieniem nr z dnia r.

M I A N O W A Ł:

.....
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca)

NA STOPIEŃ:

.....
z dniem r.

mp.

.....
(podpis Szefa Agencji Wywiadu)

Warszawa, r.