



Specjalista ds. środków serwerowych

Chcesz wykorzystać swoje umiejętności, a jednocześnie rozwijać się we współpracy z najlepszymi specjalistami u jednego z najciekawszych pracodawców?

Dołącz do naszego zespołu!

WYMAGAMY:

wykształcenia wyższego (preferowane informatyczne, techniczne lub pokrewne),

przynajmniej 3-letniego doświadczenia w administracji i zarządzaniu serwerami Windows 2008/2012/2016, w tym Active Directory, DHCP, DNS, HyperV, FailoverClustering, CA,

umiejętności administrowania macierzami dyskowymi, bibliotekami taśmowymi, etc.,

znajomości automatyzacji rutynowych czynności administracyjnych za pomocą skryptów i narzędzi wspomagających,

znajomości przynajmniej jednego systemu do tworzenia kopii zapasowych,

doświadczenia w kwestiach związanych ze zbiorową administracją stacjami roboczymi na bazie systemów Windows 7, Windows 10 oraz z zarządzaniem serwerową i biznesową infrastrukturą aplikacyjną i jej utrzymaniem,

doświadczenia w pracy z PKI,

umiejętności efektywnej pracy zarówno samodzielnej, jak i w zespole.

komunikatywności, rzetelności i zaangażowania,

Dodatkowymi atutami będą:

doświadczenie w zarządzaniu systemami SIEM, DLP,

praktyczna znajomość IIS, MSSQL,

znajomość systemu poczty elektronicznej MS Exchange.

OFERUJEMY:

stabilne zatrudnienie - umowa o pracę,

pracę w zespole ludzi z pasją, w dobrej atmosferze,

możliwość stałego rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,

konkurencyjne wynagrodzenie,

opiekę zdrowotną,

elastyczny czas pracy.

Zobacz także

[Rekrutacja](#)

[Służba vs. Praca](#)

[Szkolenie](#)

[Akty prawne](#)

[aplikuj](#)